

# Proces realizacji zleceń

Przygotowane przeze mnie dokumenty (wniosek, biznes plan, załączniki) są zawsze zgodne z wytycznymi danej instytucji.

**Dane wrażliwe: seria, numer dowodu osobistego, nr pesel są uzupełniane przez Zleceniodawcę we własnym zakresie.**

Dokumentacja przygotowana przeze mnie jest merytorycznie poprawna, jednak należy pamiętać, że w przypadku dotacji przyznawane są one w trybie konkursowym. W konsekwencji środki otrzymają jedynie ci, którzy otrzymają najwięcej punktów.

## Ścieżka zamówienia:

– skontaktuj się ze mną (telefon/mail/formularz zgłoszeniowy), ustalimy wspólnie Twoje szanse na otrzymanie dofinansowania/pożyczki/kredytu. Prześlę Tobie także krótki formularz, na podstawie którego uzupełnię wniosek, biznes plan i załączniki,

– realizacja zlecenia odbywać się będzie po odesłaniu przez Ciebie na moją skrzynkę firmą ([biuro@bizplanner.pl](mailto:biuro@bizplanner.pl)) uzupełnionego krótkiego formularza i potwierdzenia wpłaty zaliczki w wysokości 30% wartości zlecenia. Na przesłanie formularza i dokonanie wpłaty masz 2 dni,

– później w zadeklarowanym terminie przygotuję dokumenty i wyślę Tobie do 50% dokumentów w zdjęciach na Twój adres mailowy,

– następnie wpłacasz resztę kwoty wynikającą ze zlecenia, a ja przesyłam całość dokumentacji na Twój adres mailowy,

– jeśli w terminie do 5 dni od przyjęcia dokumentów będziesz chciał nanieść zmiany proszę poinformuj mnie o tym. Jednocześnie naniósę je bez żadnych dodatkowych opłat w przeciągu 2 dni,

– ewentualne uchybienia z mojej strony poprawię bez względu na termin ich zgłoszenia bezpłatnie i w terminie do 2 dni.

## **Dodatkowo**

Bez utraty wpłaconej zaliczki możesz anulować zamówienie do 12 godzin od jego złożenia. Wystarczy skontaktować się ze mną telefonicznie lub mailowo (zakładka na stronie [kontakt](#)).

Jeśli wpłacisz zaliczkę na poczet zamówienia i zrezygnujesz z usługi, ale po upływie 12 godzin od momentu złożenia zamówienia, zwracam maksymalnie do 50% wpłaconej kwoty jako zaliczka. Wysokość zwróconej zaliczki jest uzależniona jest od włożonej pracy w przygotowanie dokumentacji.

Dodatkowo zastrzegam, że w przypadku gdy instytucja przyjmująca wnioski udostępnia formularze, które nie występują w wersji edytowalnej prześlę do Ciebie całą zawartość merytoryczną w osobnym pliku. W takich przypadkach otrzymasz prostą i przejrzystą instrukcję jak nanieś te dane. Zdarza się to raczej rzadko.